

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

17 ноября 2017 г.
Часть II

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2017 года № 105

**Об утверждении оценки ожидаемого
исполнения бюджета сельского
поселения Ильинское за 2017 год**

На основании статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Ильинское, Положения о бюджетном процессе сельского поселения Ильинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Ильинское за 2017 год (Приложение №1).
2. Предоставить оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Ильинское за 2017 год в Совет депутатов сельского поселения Ильинское одновременно с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете сельского поселения Ильинское на 2018 год».
3. Опубликовать данное Постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы администрации
сельского поселения Ильинское Е.В. Харчевникова**

Приложение №1
к Постановлению Главы сельского поселения Ильинское
от "17" октября 2017 г. №105

**ОЖИДАЕМОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на 01.10.2017г.		Ожидаемое исполнение за 2017 год	
				рубли	%	рубли	%
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	010	000 8 50 00000 00 0000 000	38 390 368,26	21 653 561,00	56,40	38 397 067,30	100,02
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	16 097 757,26	4 864 724,34	30,22	16 104 456,30	100,04
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	4 000 000,00	3 433 712,80	85,84	4 000 000,00	100,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	4 000 000,00	3 433 712,80	85,84	4 000 000,00	100,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	10 000,00	4 457,70	44,58	10 000,00	100,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	10 000,00	4 457,70	44,58	10 000,00	100,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	11 942 500,00	1 280 240,54	10,72	11 942 500,00	100,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	1 035 800,00	84 048,34	8,11	1 035 800,00	100,00
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	10 906 700,00	1 196 192,20	10,97	10 906 700,00	100,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	102 600,00	103 656,04	101,03	109 299,04	106,53
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	22 600,00	16 929,00	74,91	22 572,00	99,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	80 000,00	86 727,04	108,41	86 727,04	108,41
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	42 657,26	42 657,26	100,00	42 657,26	100,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	000 1 16 33050 10 0000 140	42 657,26	42 657,26	100,00	42 657,26	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	22 292 611,00	16 788 836,66	75,31	22 292 611,00	100,00

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	22 292 611,00	16 788 836,66	75,31	22 292 611,00	100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 151	21 475 000,00	16 106 247,00	75,00	21 475 000,00	100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 151	34 000,00	-	-	34 000,00	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 151	267 000,00	267 000,00	100,00	267 000,00	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 40014 10 0000 151	416 611,00	415 589,66	99,75	416 611,00	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000 2 02 45160 10 0000 151	100 000,00	-	-	100 000,00	100,00
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000 000 000	47 089 372,64	31 821 714,43	67,58	46 828 351,44	99,45
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000 000 000	17 745 090,31	13 255 543,60	74,70	17 485 090,31	98,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	1 419 600,00	1 158 811,04	81,63	1 419 600,00	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	8 255 300,00	5 872 459,26	71,14	8 255 300,00	100,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	260 000,00	-	-	0,00	-
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	7 810 190,31	6 224 273,30	79,69	7 810 190,31	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000 000 000	267 000,00	189 810,28	71,09	267 000,00	100,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	200	000 0203 0000000 000 000	267 000,00	189 810,28	71,09	267 000,00	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000 000 000	513 016,62	227 842,24	44,41	511 995,42	99,80
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	30 000,00	28 978,80	96,60	28 978,80	96,60
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000 000 000	483 016,62	198 863,44	41,17	483 016,62	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000 000 000	18 952 268,01	11 846 186,98	62,51	18 952 268,01	100,00
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	-	-	-	-	-
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	386 610,86	193 121,06	49,95	386 610,86	100,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	18 565 657,15	11 653 065,92	62,77	18 565 657,15	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000 000 000	239 773,50	153 694,65	64,10	239 773,50	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	239 773,50	153 694,65	64,10	239 773,50	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000 000 000	7 748 500,00	5 015 000,00	64,72	7 748 500,00	100,00
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	7 748 500,00	5 015 000,00	64,72	7 748 500,00	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000 000 000	395 998,09	305 288,89	77,09	395 998,09	100,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	355 998,09	265 288,89	74,52	355 998,09	100,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	40 000,00	40 000,00	100,00	40 000,00	100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000 000 000	1 227 726,11	828 347,79	67,47	1 227 726,11	100,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	1 227 726,11	828 347,79	67,47	1 227 726,11	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	450	000 7900 0000000 000 000	-8 699 004,38	-10 168 153,43	116,89	-8 431 284,14	96,92

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2017 года №106

О формировании перечня подведомственных главному распорядителю получателей бюджетных средств сельского поселения Ильинское на 2018 год и плановый период 2019-2020гг.

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе сельского поселения Ильинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год и плановый период 2019-2020гг. является Администрация сельского поселения Ильинское.

2. Получателями бюджетных средств подведомственными главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования сельского поселения Ильинское являются:

- Администрация сельского поселения Ильинское;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильинский социально-культурный центр».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям возникшим с 1 января 2018 года.

4. Опубликовать Постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы администрации
сельского поселения Ильинское Е.В. Харчевникова**

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017г. №115

О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть сельского поселения Ильинское» на 2016-2020 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 30.06.2017г. №52 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское и на основании Решения совета депутатов сельского поселения Ильинское от 08.12.2016г. №31/15 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год» (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг. изложив приложение 1 к Постановлению №104 от 21.10.2015 года в новой редакции (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Финансово-экономическому отделу администрации сельского поселения Ильинское:

2.1. Обеспечить финансирование мероприятий программы в пределах средств, утвержденных в бюджете сельского поселения Ильинское.

2.2. Осуществлять контроль за эффективным целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Ильинское: **Е.Е.Малахова**

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
от 01.11.2017г. №115

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Эффективная власть сельского
поселения Ильинское» на 2016-2020 гг.**

**Паспорт муниципальной программы
«Эффективная власть сельского
поселения Ильинское» на 2016-2020 гг.**

Наименование Программы	«Эффективная власть сельского поселения Ильинское» на 2016-2020 гг.																	
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 30.06.2017 года №52 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности» - Устав сельского поселения Ильинское.																	
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Ильинское																	
Исполнители Программы	- Администрация сельского поселения Ильинское																	
Цель и задачи Программы	<p>Цели программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Ильинское для обеспечения дальнейшего социального развития и повышения уровня жизни жителей поселения; - создание благоприятных условий для экономического развития сельского поселения Ильинское; - оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения; - повышение эффективности управления муниципальной собственностью; - совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью. <p>Задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы поселения; 2. Повышение эффективности бюджетных расходов и целевое использование средств бюджета поселения; 3. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их использования; 4. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью; 5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами; 6. Организация деятельности органов местного самоуправления сельского поселения; 7. Внедрение программного обеспечения и создание информационных ресурсов. 8. Сопровождение информационных систем. 9. Развитие защищенной системы электронного документооборота 10. Приобретение вычислительной техники, оборудования и расходных материалов. 11. Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий. 12. Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий. 13. Формирование реестра муниципальной собственности; 14. Проведение работ, услуг для решения других вопросов муниципального имущества 																	
Сроки реализации Программы	2016-2020 годы																	
Перечень мероприятий Программы	Система программных мероприятий отражена в п.4 Программы																	
Объём и источники финансирования	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Тыс.руб.</th> <th style="text-align: center;">2016</th> <th style="text-align: center;">2017</th> <th style="text-align: center;">2018</th> <th style="text-align: center;">2019</th> <th style="text-align: center;">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бюджет сельского поселения Ильинское</td> <td style="text-align: right;">10616,658</td> <td style="text-align: right;">18418,059</td> <td style="text-align: right;">18743,919</td> <td style="text-align: right;">21499,937</td> <td style="text-align: right;">13959,937</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объем финансирования на реализацию Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год отдельной строкой.</p>						Тыс.руб.	2016	2017	2018	2019	2020	Бюджет сельского поселения Ильинское	10616,658	18418,059	18743,919	21499,937	13959,937
Тыс.руб.	2016	2017	2018	2019	2020													
Бюджет сельского поселения Ильинское	10616,658	18418,059	18743,919	21499,937	13959,937													
Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Отношение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Ильинское к объему утвержденных налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Ильинское - 100%; - Своевременность подготовки проекта бюджета сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ильинское - 100%; - Своевременное обеспечение исполнения бюджета сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год - 100%; - Приведение нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями и законодательством -100%; - Удельный вес расходов бюджета сельского поселения Ильинское, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения Ильинское (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций) - 95%; - Просроченная кредиторская задолженность бюджета сельского поселения Ильинское по выплате заработной платы - 0%; - Достаточность финансирования для бесперебойной деятельности органов местного самоуправления - 100% 																	
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией настоящей Программы осуществляется Советом депутатов сельского поселения Ильинское																	

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Экономика сельского поселения Ильинское успешно преодолевает последствия глобального финансово-экономического кризиса, однако важнейшей задачей бюджетной политики на 2016-2020 годы остается реализация мер по повышению эффективности бюджетных расходов и оздоровлению муниципальных финансов.

В последние годы финансовая система сельского поселения Ильинское, инструменты управления данной системой, постоянно совершенствуются. Вместе с тем, изменившееся бюджетное законодательство предлагает целый набор новых решений и инструментов - муниципальные задания, новый формат муниципальных программ, действующие и принимаемые обязательства.

Осуществление повышения прозрачности местных финансов - это шаг в направлении повышения конкурентоспособности поселения как места, удобного для вложения капитала.

Применение информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) имеет решающее значение для повышения эффективности муниципального управления. Важным результатом распространения ИКТ является создание правовых, организационных и технологических условий для реального обеспечения прав граждан на свободный поиск и получение информации.

Несмотря на большую проделанную работу, остаются нерешенными следующие вопросы:

- не завершено техническое перевооружение средствами вычислительной и офисной техники;
- существует необходимость в приобретении целого ряда программных продуктов (антивирусного программного обеспечения, средств управления базами данных и т.д.)
- обеспечение полного электронного взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

Муниципальная собственность служит для эффективного осуществления конституционных полномочий местного самоуправления, решения основных задач жизнеобеспечения населения. Использование муниципальной собственности должно обеспечивать возможность оказания услуг населению, в том числе функционирование муниципальных учреждений, оказывающих эти услуги, получение дополнительных доходов в местный бюджет и снижение расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Реализация программных мероприятий будет содействовать социально-экономическому развитию сельского поселения Ильинское, приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, созданию актуальной информационной базы о муниципальном недвижимом имуществе и земельных участках, что будет содействовать стимулированию инвестиционной деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан.

Для решения поставленных задач разработана настоящая Программа и включает в себя следующие мероприятия:

- Глава сельского поселения Ильинское
- Центральный аппарат
- Резервные фонды
- Социальная политика
- Межбюджетные трансферты
- Членские взносы
- Мероприятия по содержанию имущества

2. Основные цели и задачи Программы, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Целью программы является:

- достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Ильинское для обеспечения дальнейшего социального развития и повышения уровня жизни жителей поселения;
- создание благоприятных условий для экономического развития сельского поселения Ильинское;
- оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Задачи программы:

1. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы поселения;
2. Повышение эффективности бюджетных расходов и целевое использование средств бюджета поселения;
3. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их использования;
4. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью;
5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами;
6. Организация деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
7. Внедрение программного обеспечения и создание информационных ресурсов.
8. Сопровождение информационных систем.
9. Развитие защищенной системы электронного документооборота
10. Приобретение вычислительной техники, оборудования и расходных материалов.
11. Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий.
12. Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий.
13. Формирование реестра муниципальной собственности;
14. Проведение работ, услуг для решения других вопросов муниципального имущества

3. Разработчик Программы

Разработчиком Программы является администрация сельского поселения Ильинское.

4. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 5 лет и является продолжением планомерной политики администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское в области муниципального управления.

5. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий муниципальной программы уточняется ежегодно на основании Решения Совета депутатов «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год».

Перечень мероприятий муниципальной программы

N п/п	Мероприятия	Задачи, направленные на достижение цели	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель мероприятия
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13
1	Глава сельского поселения Ильинское	Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников Администрации с/п Ильинское, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	1 441,762	1455,707	1438,00	1438,00	1438,00	Администрация сельского поселения Ильинское
2	Центральный аппарат	Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников Администрации с/п Ильинское, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2.Своевременная уплата налогов и штрафов. 3. Закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию.	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	7 638,485	7986,637	8233,982	9000,00	8460,00	Администрация сельского поселения Ильинское
3	Резервные фонды	Ликвидация последствий ЧС и прочие непредвиденные расходы	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	0,00	260,00	300,00	1300,00	300,00	Администрация сельского поселения Ильинское
4	Социальная политика	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	350,836	355,998	374,837	374,837	374,837	Администрация сельского поселения Ильинское
5	Межбюджетные трансферты	Перечисление межбюджетных трансфертов району на выполнение переданных полномочий	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	514,7	510,10	510,10	510,10	510,10	Администрация сельского поселения Ильинское
6	Членские взносы	Членские взносы членами Совета муниципальных образований МО	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	1,143	1,427	2,0	2,0	2,0	Администрация сельского поселения Ильинское
7	Мероприятия по содержанию имущества	Проведение работ, услуг для решения других вопросов муниципального имущества, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, межевание границ земельных участков, приобретение имущества	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	589,732	7808,190	7885,00	8875,00	2875,00	Администрация сельского поселения Ильинское
8	Оказание материальной помощи населению	Выплата пособий по оказанию материальной помощи населению	Средства местного бюджета	2016 год – 2020 год	80,00	40,00	0,00	0,00	0,00	Администрация сельского поселения Ильинское
					10616,658	18418,059	18743,919	21499,937	13959,937	

6. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий производится за счет бюджета сельского поселения Ильинское и в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на соответствующий год», в следующих объемах:

Источники финансирования	Финансовые средства, тыс. руб.				
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Средства бюджета сельского поселения Ильинское	10616,658	18418,059	18743,919	21499,937	13959,937

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке исходя из реальных возможностей бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год

7. Исполнители Программы

Исполнителями Программы являются:
 - Администрация сельского поселения Ильинское;
 - Организации, привлекаемые на конкурсной основе, независимо от форм собственности, имеющие лицензии на право ведения строительной, ремонтно-эксплуатационной и другой деятельности, связанной с реализацией Программы

8. Ожидаемые результаты от реализации Программы, планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

Наименование показателей эффективности реализации подпрограммы	Единица измерения	План 2016 г.	План 2017 г.	План 2018 г.	План 2019г.	План 2020 г
Отношение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Ильинское к объему утвержденных налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Ильинское	проценты	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
Своевременность подготовки проекта бюджета сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год, отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ильинское	проценты	100	100	100	100	100
Своевременное обеспечение исполнения бюджета сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год	проценты	100	100	100	100	100
Приведение нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями и законодательством	проценты	100	100	100	100	100
Удельный вес расходов бюджета сельского поселения Ильинское, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения Ильинское (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	проценты	80	85	95	95	95
Просроченная кредиторская задолженность бюджета сельского поселения Ильинское по выплате заработной платы	тыс. рублей	0	0	0	0	0
Достаточность финансирования для бесперебойной деятельности органов местного самоуправления	проценты	100	100	100	100	100

9. Эффективность реализации Программы

Программа носит многосторонний характер (социально-этический, экономический), основным критерием эффективности которой являются:

- завершение технического перевооружения средствами вычислительной и офисной техники;
- приобретение целого ряда программных продуктов (антивирусного программного обеспечения, средств управления базами данных и т.д.)
- обеспечение полного электронного взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

10. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi} \quad -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N \quad , \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Эффективность определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_s = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi} \quad , \text{ где}$$

I_s - индекс эффективности мероприятий;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

Ip - индекс результативности мероприятий;
 Vп - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (Iэ);
 диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.
 Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

11. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское, Советом депутатов сельского поселения Ильинское.

В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносится муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

Муниципальный заказчик после окончания срока реализации муниципальной программы готовит итоговый отчет о ее реализации в порядке, предусмотренном для годового отчета.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №1 и №2.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №2 и №3.

Приложение №1

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское (наименование муниципальной программы)

За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1									
		Показатель 1								
		Показатель 2								
		...								
2	Задача 2									
		Показатель 1								
		Показатель 2								
		...								

Руководитель

Подпись

Приложение №3

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское

(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик

Источник финансирования

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель

Подпись

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017г. №117

**Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории сельского
поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №117 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг. согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление №523 от 06.11.2014г. с изменениями и дополнениями считать утратившим силу с 01 января 2018

года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ильинское: Е.Е.Малахова

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
от 01.11.2017г. №117

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории
сельского поселения Ильинское»
на 2018-2022 гг.**

**Паспорт муниципальной программы
«Благоустройство территории
сельского поселения Ильинское»
на 2018-2022 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2020 гг.																	
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Постановление Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №117 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности». - Устав сельского поселения Ильинское. 																	
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Ильинское																	
Исполнители Программы	- Администрация сельского поселения Ильинское																	
Цель и задачи Программы	<p>Цели программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единого подхода к решению проблем благоустройства населенных пунктов сельского поселения Ильинское; - улучшение эстетического вида дворовых территорий сельского поселения Ильинское и условий жизни населения сельского поселения Ильинское; - создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения сельского поселения Ильинское. - Комплексное развитие, восстановление и благоустройство парковых зон в сельском поселении Ильинское для создания максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха населения; - Улучшение условий досуговой жизни населения; - Пропаганда здорового образа жизни; - Развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; - Повышение общего уровня благоустройства поселения; - Сокращение численности бешеных и бездомных животных; - Предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных; - Уменьшение случаев укусов людей; - Содержание и ремонт шахтных колодцев. <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Улучшение эстетического вида территорий сельского поселения Ильинское, - Улучшение содержания объектов благоустройства, зеленых насаждений - Восстановление, сохранение и создание новых зон для отдыха и благоприятных условий для проживания жителей сельского поселения; - Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. - Создание дополнительных площадок для культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий; - Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства; - Восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населённых пунктах; - Отлов, транспортировка, регистрация, вакцинация, стерилизация, содержание и возврат безнадзорных животных в места их естественного обитания - Организация и проведение санитарно-технических мероприятий по обработке зон массового пребывания населения от клещей и комаров - ежегодный ремонт и очистка шахтных колодцев 																	
Сроки реализации Программы	2018-2022 годы																	
Перечень мероприятий Программы	Система программных мероприятий отражена в п.4 Программы																	
Объём и источники финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тыс.руб.</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бюджет сельского поселения Ильинское</td> <td>11350,0</td> <td>11500,0</td> <td>11500,0</td> <td>11500,0</td> <td>11500,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объём финансирования на реализацию Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год отдельной строкой.</p>						Тыс.руб.	2018	2019	2020	2021	2022	Бюджет сельского поселения Ильинское	11350,0	11500,0	11500,0	11500,0	11500,0
Тыс.руб.	2018	2019	2020	2021	2022													
Бюджет сельского поселения Ильинское	11350,0	11500,0	11500,0	11500,0	11500,0													
Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Улучшение архитектурно-планировочного облика муниципального образования «Сельское поселение Ильинское» - Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. - Улучшение санитарного состояния территорий муниципального образования «Сельское поселение Ильинское» - Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему посёлку, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования «Сельское поселение Ильинское» - Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - Предотвращение сокращения зелёных насаждений - Увеличение количества высаживаемых деревьев - Благоустроенность населённых пунктов поселения; - Сокращение численности бешеных и бездомных животных на 50-60%, отсутствие случаев заболеваемости бешенством среди животных и людей, уменьшение случаев укусов людей на 65-70% 																	
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией настоящей Программы осуществляется Советом депутатов сельского поселения Ильинское																	

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная программа «Благоустройство сельского поселения Ильинское» на 2018-2020 гг. разработана в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»

Рост экономической активности и уровень комфортного проживания в сельском поселении Ильинское в значительной степени зависит от состояния внешнего благоустройства дворовых территорий. Данная работа имеет комплексный характер и является объектом особой заботы администрации сельского поселения Ильинское для создания благоприятных условий и жизнедеятельности населения.

Для решения поставленных задач разработана настоящая Программа, в которую включены дворовые территории сельского поселения Ильинское, и включает в себя следующие мероприятия:

- Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства;
- Строительство парковок для автотранспорта и тротуаров;
- Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское;
- Праздничное оформление населенных пунктов;
- Выявление и ликвидация несанкционированных (стихийных) свалок (навалов);
- Содержание кладбищ;
- Организация освещения населенных пунктов;
- Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения.

2. Основные цели и задачи Программы, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Основными целями настоящей Программы являются:

- обеспечение единого подхода к решению проблем благоустройства населенных пунктов сельского поселения Ильинское;

- улучшение эстетического вида дворовых территорий сельского поселения Ильинское и условий жизни населения сельского поселения Ильинское;

- создание гармоничных и благоприятных условий проживания населения за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения сельского поселения и с учетом экологической безопасности, прогрессивных технологий и достижений научно-технического прогресса;

Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

- улучшение эстетического вида территорий сельского поселения Ильинское,
- улучшение содержания объектов благоустройства, зеленых насаждений, шахтных колодцев.

3. Разработчик Программы

Разработчиком Программы является администрация сельского поселения Ильинское.

4. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 5 лет и является продолжением планомерной политики администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское в области благоустройства.

5. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий муниципальной программы уточняется ежегодно на основании Решения Совета депутатов «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год».

Перечень мероприятий муниципальной программы на 2018-2022 гг.

N п/п	Мероприятия	Задачи, направленные на достижение цели	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель мероприятия
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	8	9	10			13
1	Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	Ежегодный ремонт и обновление элементов детских игровых площадок и благоустройства	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	850,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Администрация сельского поселения Ильинское - общий отдел
2	Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	Улучшение архитектурно-планировочного облика муниципального образования «Сельское поселение Ильинское»	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Администрация сельского поселения Ильинское - общий отдел
3	Улучшение эстетического вида и озеленение территории сельского поселения Ильинское	- Содержание и благоустройство территории с/п Ильинское; - Удаление аварийных деревьев и обрезка сучьев; - Окос трав; - Уборка мусора; - Приобретение вазонов, урн и т.д.	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	3200,00	3200,00	3200,00	3200,00	3200,00	Администрация сельского поселения Ильинское - общий отдел
4	Праздничное оформление населенных пунктов	- Приобретение и установка баннеров к праздникам, - Установка и демонтаж новогодней елки возле здания Администрации.	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	Администрация сельского поселения Ильинское - общий отдел

11. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N \quad , \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Эффективность определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi} \quad , \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности мероприятий;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

I_p - индекс результативности мероприятий;

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

12. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское, Советом депутатов сельского поселения Ильинское.

В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным. Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносится муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

Муниципальный заказчик после окончания срока реализации муниципальной программы готовит итоговый отчет о ее реализации в порядке, предусмотренном для годового отчета.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №1и №2.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №2 и №3.

Приложение №1

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское

(наименование муниципальной программы)

За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Приложение №2

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)

за 20__ год

№ п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2	Задача 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель _____

Подпись _____

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское

(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик
Источник финансирования
(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель

Подпись

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.11.2017 г. №118**

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры на территории
сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями) в редакции от 29.09.2017 года, Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг. согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Постановление №522 от 06.11.2014г. с изменениями и дополнениями считать утратившим силу с 01 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского
поселения Ильинское: Е.Е. Малахова**

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
от 01.11.2017г. №118

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры на территории
сельского поселения Ильинское»
на 2018-2022 гг.**

**Паспорт муниципальной программы
«Развитие культуры на территории
сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.																													
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями) - Постановление Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности».																													
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское																													
Исполнители Программы	- Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское;																													
Цель и задачи Программы	<p>Цели программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и развитие культурно - досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское 2. Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг 3. Модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское и создание условий для расширения доступности услуг культуры в поселении. 4. Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности профессий работников культуры муниципального образования сельского поселения Ильинское <p>Задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников учреждения культуры, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2. Повышение мотивации работников культуры. 3. Закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию. 4. Создание условий для организации культурно-массового досуга населения. 5. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры. 6. Повышение заработной платы работников учреждений культуры сельского поселения Ильинское. 																													
Сроки реализации Программы	2018-2022 годы																													
Перечень основных мероприятий Программы	Система программных мероприятий отражена в п.4 Программы																													
Объём и источники финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тыс. руб.</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> <th>2022 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бюджет сельского поселения Ильинское</td> <td>9000,00</td> <td>9900,00</td> <td>10300,00</td> <td>10800,00</td> <td>11300,00</td> </tr> <tr> <td>Бюджет Московской области</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td>9000,00</td> <td>9900,00</td> <td>10300,00</td> <td>10800,00</td> <td>11300,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объем финансирования на реализацию Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год отдельной строкой.</p>						Тыс. руб.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Бюджет сельского поселения Ильинское	9000,00	9900,00	10300,00	10800,00	11300,00	Бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ВСЕГО	9000,00	9900,00	10300,00	10800,00	11300,00
Тыс. руб.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год																									
Бюджет сельского поселения Ильинское	9000,00	9900,00	10300,00	10800,00	11300,00																									
Бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
ВСЕГО	9000,00	9900,00	10300,00	10800,00	11300,00																									
Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Программы	<p>Реализация Программы будет способствовать повышению уровня нравственно-эстетического и духовного развития населения, сохранению преемственности и обеспечению условий долгосрочного развития культурных традиций, расширению спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам пользователей.</p> <p>Реализация Программы позволит решить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение культурного уровня населения сельского поселения Ильинское; - создание равных условий для культурного развития жителей поселения; - проведение культурно-спортивных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни; - совершенствование организации досуга населения; - поддержка молодых дарований в сфере культуры - повышение среднемесячной заработной платы работников сферы культуры к среднемесячной заработной платой - соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области 90%. - обеспечить сохранение с 1 января 2018 года среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в размере 42662 (Сорок две тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 77 копеек. <p>Качественный показатель: Наличие и реализация в муниципальном учреждении культуры плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания муниципальных услуг на основе целевых показателей деятельности учреждения, по оптимизации расходов учреждений культуры по повышению оплаты труда работников.</p>																													
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией настоящей Программы осуществляется Советом депутатов сельского поселения Ильинское																													

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ
НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

Статья 44 Конституции Российской Федерации определила, что каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация государственной политики финансирования культуры и искусства имеет чрезвычайно важное значение как на федеральном уровне, так и в муниципальных образованиях.

Деятельность учреждений культуры является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни поселения.

Накопившиеся за время экономического спада проблемы в сфере культуры значительно превышают возможности администрации по их решению. Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку, оказалась наименее подготовленной к рыночным отношениям.

Из-за отсутствия материальных и моральных стимулов меценатство культуры развивается крайне медленно и не оказывает влияния на ее состояние. В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры ограничена их социальными целями, недостаточным уровнем благосостояния населения.

Материально-техническая база учреждений культуры одна из главных проблем отрасли и требует дальнейшего укрепления, что возможно при увеличении ее финансирования.

Необходимость решения указанных в настоящей Программе задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязанности организации культурной деятельности на территории поселения. При этом решение этих задач должно идти с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации отдельной, специализированной программы, что обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и лучшую связь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с анализом выявленных проблем в области культуры, администрация определяет цели и приоритеты развития отдельных видов культурной деятельности, определяет потребность в предоставлении культурно-информационных услуг за счет бюджетных средств, а также обеспечивает финансовую поддержку проведения культурных мероприятий. Следовательно, решение поставленных в настоящей Программе задач входит в безусловную компетенцию администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на решение основных целей и задач в культурной политике сельского поселения Ильинское.

Цели программы:

1. Сохранение и развитие культурно - досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское
2. Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг
3. Модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское и создание условий для расширения доступности услуг культуры в поселении.
4. Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности профессий работников культуры муниципального образования сельского поселения Ильинское.

Задачи программы:

1. Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников учреждения культуры, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
2. Повышение мотивации работников культуры.
3. Закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на Администрацию.
4. Создание условий для организации культурно-массового досуга населения.
5. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.
6. Повышение заработной платы работников учреждений культуры сельского поселения Ильинское.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 5 лет и является продолжением планомерной политики администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское в области культуры. В течение всего периода планируется проведение культурно-массовых мероприятий, привлечение финансовых ресурсов для реализации Программы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень мероприятий муниципальной программы уточняется ежегодно на основании Решения Совета депутатов «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год».

Перечень мероприятий муниципальной программы

N п/п	Мероприятия	Задачи, направленные на достижение цели	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель мероприятия
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	1. Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников учреждения культуры, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2. Повышение мотивации работников культуры. 3. Закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию.	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	7600,00	8500,00	8900,00	9400,00	9900,00	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
2	Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	Создание условий для организации культурно-массового досуга населения	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»

3	Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	Улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
4	Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское	Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности профессий работников культуры муниципального образования сельского поселения Ильинское Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	-	-	-	-	-	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
Средства бюджета Московской области			2018 год – 2022 год	-	-	-	-	-		
Итого:					9000,00	9900,00	10300,00	10800,00	11300,00	

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование программных мероприятий производится за счет бюджета сельского поселения Ильинское и в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на соответствующий год», в следующих объемах:

Источники финансирования	Финансовые средства, тыс. руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета сельского поселения Ильинское	9000,00	9900,00	10300,00	10800,00	11300,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО	9000,00	9900,00	10300,00	10800,00	11300,00

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке исходя из реальных возможностей бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год.

6. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Исполнителями Программы являются:
 - Администрация сельского поселения Ильинское
 - МБУК «Ильинский социально-культурный центр»

7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительной работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население сельского поселения Ильинское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области 90%.

Обеспечить сохранение с 1 января 2018 года среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за период с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в размере 42662 (Сорок две тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 77 копеек.

8. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
количество проведенных культурно - массовых и культурно-досуговых мероприятий	мероприятие	320	322	324	326	326	326
численность участников культурно-досуговых мероприятий	человек	11900	11950	12000	12000	12000	12000
количество самостоятельных выступлений	выступление	39	40	41	42	42	42
участие клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах	участие	23	23	24	25	25	25
число лиц, занимающихся в клубных формированиях	человек	231	237	243	243	243	243
количество формирований	формирование	26	27	28	29	29	29
количество посещений в год	чел.	15552	15744	15936	15936	15936	15936
Повышение заработной платы работников сферы культуры	процент	-	-	-	-	-	-
Сохранение достигнутого уровня среднемесячной заработной платы в расчете на одного среднесписочного работника	руб.	42662,77	42662,77	42662,77	42662,77	42662,77	42662,77

9. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\text{п}}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N \quad , \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Эффективность определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\text{п}} \quad , \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности мероприятий;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

I_p - индекс результативности мероприятий;

$V_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

10. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское, Советом депутатов сельского поселения Ильинское.

В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносится муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

Муниципальный заказчик после окончания срока реализации муниципальной программы готовит итоговый отчет о ее реализации в порядке, предусмотренном для годового отчета.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №1 и №2.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №2 и №3.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Реализация Программы «Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг. призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры сельского поселения, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы.

В ходе реализации Программы будут определены пути развития учреждений культуры, стабилизировано состояние учреждений культуры сельского поселения Ильинское, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования объектов культуры в 2018-2022 гг., четко спланировать и координировать деятельность учреждений культуры в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории сельского поселения Ильинское.

Создаваемый в процессе реализации Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданственности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явлений, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

Приложение №1

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское (наименование муниципальной программы)

За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____
Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Приложение №2

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ / / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные / или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

2	Задача 2								
		Показатель 1							
		Показатель 2							
		...							

Руководитель

Подпись

Приложение №3

**Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское
(наименование муниципальной программы)**

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № раз-дела в и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Всего			
						Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель

Подпись

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017г. №119

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Пожарная безопасность на территории
сельского поселения Ильинское» на 2014-2018 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закон Московской области от 27.12.2005г. № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское и на основании Решения совета депутатов сельского поселения Ильинское от 08.12.2016г. №31/15 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год» (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское» на 2014-2016гг., утвержденную Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 15.11.2013г. №517 (с изменениями и дополнениями), Приложение №1 к муниципальной программе изложив в новой редакции (согласно приложению №1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского
поселения Ильинское: Е.Е. Малахова**

Приложение 1
к Постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
от 01.11.2017г. №119

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Пожарная безопасность на территории
сельского поселения Ильинское» на 2014-2018 гг.**

**Паспорт муниципальной программы
«Пожарная безопасность на территории
сельского поселения Ильинское» на 2014-2018 гг.**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское» на 2014-2018 гг.
Основание для разработки	Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закон Московской области от 27.12.2005г. № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Постановление Главы сельского поселения Ильинское от 30.06.2017г. №52 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности».
Разработчик программы	Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское
Цель программы	- снижение риска пожаров - повышение противопожарной защиты сельского поселения - улучшение защиты жизни и здоровья людей и материальных ценностей от пожаров
Задачи программы	- развитие материально-технической базы в сельском поселении - оснащение новыми средствами спасения и пожаротушения, обнаружения пожаров и оповещения населения - реализация мероприятий по обеспечению противопожарным оборудованием - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением
Сроки реализации программы	2014-2018 гг.
Мероприятия Программы	1. Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения и информирования населения о соблюдении правил пожарной безопасности; 2. Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.).
Исполнители программы	Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества - Ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий - Создание эффективной скоординированной системы пожарной безопасности в сельском поселении.
Система контроля исполнения за реализацией программы	Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское

Введение

Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское» на 2014-2018 гг. разработана администрацией муниципального образования сельского поселения Ильинское в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Московской области от 27.12.2005г. № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области» (с последующими изменениями).

1. Характеристика проблем и обоснование необходимости их решения

Обстановка с пожарами на территории Орехово-Зуевского муниципального района вызывает беспокойство: на территории Орехово-Зуевского района происходят пожары, погибают люди. Ущерб от пожаров огромен, очагов возгорания много.

Проблема с пожарной безопасностью на территории муниципального образования сельского поселения Ильинское стоит также остро, как и в целом по району.

Кроме того, большую часть поселения занимают заброшенные совхозные поля, которые не используются по назначению. В результате чего трава не скашивается, и весной часто возникают случаи возгорания сухой травы, огонь приближается к населенным пунктам, угрожая собственности граждан. Причиной лесных пожаров возгораний сухой травы является также и халатность жителей, неосторожное обращение с огнем. На территории сельского поселения Ильинское расположено 28 населенных пунктов, в них проживают 3871 человек. В основном в этих населенных пунктах частные деревянные дома (кроме многоквартирных двухэтажных домов д.Абрамовка, пятиэтажных домов с.Ильинский Погост), степень износа которых очень большая. Причиной пожаров были неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и печей.

Поэтому проблема пожарной безопасности в сельском поселении требует решения с помощью муниципальной программы.

2. Цель программы

Основной целью программы является обеспечение охраны, здоровья и имущества граждан и объектов муниципальной собственности.

3. Разработчик Программы

Разработчиком Программы является администрация сельского поселения Ильинское.

4. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 5 лет и является продолжением планомерной политики администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское в области соблюдения правил пожарной безопасности.

5. Мероприятия, предусмотренные Программой

Мероприятия Программы:

1. Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения и информирования населения о соблюдении правил пожарной безопасности;
2. Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.).

6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

Снижение количества пожаров и возгораний, а также тяжких последствий от пожаров на территории муниципаль-

ного образования сельского поселения Ильинское.

7. Финансовое обеспечение Программы:

Финансирование мероприятий Программы производится за счет средств местного бюджета и в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на соответствующий год». Для реализации программы планируется привлечь 1687,8 тыс.рублей местного бюджета, в том числе по годам:

2014г. – 499,8 тыс. рублей
 2015г. – 657,4 тыс. рублей
 2016г. – 630,6 тыс. рублей
 2017г. – 483,017 тыс.рублей
 2018г. – 300,00 тыс.рублей

Финансирование расходов на 2014-2015 года производилось из бюджета сельского поселения Ильинское по программным мероприятиям в следующем размере:

1. Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях :

2014 год – 387,1 тыс. руб.;

2015 год – 652,4 тыс. руб.

2. Организация и принятие мер по оповещению подразделений противопожарной службы и населения о пожаре:

2015 год – 5,0 тыс. руб.;

3. Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.):

2014 год – 112,7 тыс. руб.;

2015 год – 126,8 тыс. руб.;

Финансирование расходов на 2016 год производилось из бюджета сельского поселения Ильинское по программным мероприятиям в следующем размере:

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское, в том числе:

1. Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения и информирования населения о соблюдении правил пожарной безопасности– 530,6 тыс. руб.;

2. Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.)– 100,0 тыс. руб.

Финансирование расходов на 2017 год производилось из бюджета сельского поселения Ильинское по программным мероприятиям в следующем размере:

1. Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения и информирования населения о соблюдении правил пожарной безопасности– 383,574 тыс. руб.;

2. Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.)– 99,443 тыс. руб.

Финансирование расходов на 2018 год будет производиться из бюджета сельского поселения Ильинское по программным мероприятиям в следующем размере:

1. Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения и информирования населения о соблюдении правил пожарной безопасности– 200,00 тыс. руб.;

2. Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.)– 100,00 тыс. руб.

Размер средств, направляемых на реализацию данной программы на соответствующий финансовый год может уточняться Решением Совета депутатов.

8. Исполнители программы

Исполнителями программы являются:

- администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское;
- подразделения пожарной службы;
- муниципальные учреждения сельского поселения Ильинское;
- население сельского поселения.

9. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Количество противопожарных водоемов	шт	31	31	33	33	33	33
Количество пирсов	шт	15	20	25	29	32	32
Опашка минерализованной противопожарной полосы	км	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 33	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 40

10. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_p - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N \quad , \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Эффективность определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi} \quad , \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности мероприятий;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

I_p - индекс результативности мероприятий;

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

11. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское, Советом депутатов сельского поселения Ильинское. В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносится муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

Муниципальный заказчик после окончания срока реализации муниципальной программы готовит итоговый отчет о ее реализации в порядке, предусмотренном для годового отчета.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №1и №2.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №2 и №3.

Приложение №1

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское
(наименование муниципальной программы)

За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Приложение №2

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2	Задача 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель _____

Подпись _____

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское
(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017г. №120

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физкультуры и спорта на территории
сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закон Московской области от 27.12.2008г. № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области», Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физкультуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022гг. (Приложение №1 к настоящему Постановлению).
2. Постановление №521 от 06.11.2014г. с изменениями и дополнениями считать утратившим силу с 01 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ильинское: Е.Е.Малахова

Приложение №1
к Постановлению Главы сельского поселения Ильинское
от 01.11.2017г. №120

**Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта
на территории сельского поселения Ильинское»
на 2018-2022 годы**

**Паспорт муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
на территории сельского поселения Ильинское»
на 2018-2022 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.					
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Закон Московской области от 27.12.2008г. № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» - Постановление Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности» 					
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Ильинское					
Исполнители Программы	Администрация сельского поселения Ильинское, МБУК «ИСКЦ»					
Цели и задачи Программы	<p>Цели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у населения сельского поселения Ильинское, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни; - укрепление материально-технического спортивного оснащения; - развитие сети секций по видам спорта; - принятие населением значимости здорового образа жизни и ценности занятий физической культурой и спортом для собственной жизни и всего общества; - обеспечение информированности населения и обеспечение доступности информации по вопросам физической культуры и спорта; - пропаганда здорового образа жизни. 					
Сроки реализации муниципальной Программы	2018 – 2022 гг.					
Источники финансирования муниципальной Программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	2018	2019	2020	2021	2022	
Средства бюджета сельского поселения Ильинское	5638,00	738,00	1225,00	1225,00	1225,00	1225,00
Планируемые результаты реализации муниципальной Программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа жителей регулярно занимающихся физической культурой и спортом, как в организационных формах, так и самостоятельно до 25 % от общего числа жителей поселения; - увеличение числа жителей участвующих в спортивно-массовых мероприятиях; - предоставление дополнительных возможностей для целенаправленных занятий физкультурой и спортом детям и подросткам. 					

1. Общая характеристика сферы физической культуры и спорта в поселении.

Физическая культура и спорт играют важную роль в жизни каждого человека. Активные занятия физической культурой и спортом положительно влияют на улучшение обучения и социальную активность подрастающего поколения, повышение работоспособности и производительности труда экономически активного населения, сокращение потерь рабочего времени по болезни, повышение профессиональной мобильности, уменьшение травматизма.

В сельском поселении Ильинское более 20% жителей регулярно занимаются физической культурой и спортом. В основном это дети дошкольного возраста и ученики образовательных учреждений и граждане, регулярно принимающие участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях СП Ильинское.

В поселении полномочия по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения реализует Муниципальное бюджетное учреждение культуры и спорта сельского поселения Ильинское. В Учреждении созданы клубные формирования по направлениям: настольный теннис, шашки, дартс, тренажерный зал.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта в поселении.

К окончанию срока исполнения программы процент лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом должно составить 25 % от общего количества, зарегистрированных жителей поселения. Устройство новых и модернизация существующих спортивных объектов приведет к увеличению единовременной пропускной способности, итогом реализации мероприятий программы станет увеличение данного показателя почти в 3 раза.

3. Цели и задачи программы.

Цель программы:

- создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Задачи программы:

- формирование у населения сельского поселения Ильинское, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;
- укрепление материально-технического спортивного оснащения;
- развитие сети секций по видам спорта;
- принятие населением значимости здорового образа жизни и ценности занятий физической культурой и спортом для собственной жизни и всего общества;
- обеспечение информированности населения и обеспечение доступности информации по вопросам физической культуры и спорта;
- обеспечение безопасного занятия спортом населения поселения;
- поддержка исправности и эстетичности спортивных сооружений;
- пропаганда здорового образа жизни.

4. Сроки реализации Программы.

Программа рассчитана на 5 лет и является продолжением планомерной политики администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское в области физической культуры и спорта. В течение всего периода планируется проведение спортивных мероприятий, привлечение финансовых ресурсов для реализации Программы.

5. Характеристика основных мероприятий Программы.

В поселении регулярно в течение года проводятся спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия по различным видам спорта. Многие мероприятия стали традиционными. Следует отметить, что число участников мероприятий год от года увеличивается. Перечень мероприятий муниципальной программы уточняется ежегодно на основании Решения Совета депутатов «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год».

Перечень мероприятий муниципальной программы на 2018-2022 гг.

N п/п	Мероприятия	Задачи, направленные на достижение цели	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель мероприятия	
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11		13	
1	Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	- Оплата судейства; - Содержание спортивных зон: окос травы, залив катка, техническое обслуживание и пр.; - Ремонт хоккейной площадки.	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	3388,00	688,00	675,00	675,00	675,00	675,00		Администрация сельского поселения Ильинское
3	Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	- Приобретение футбольных и хоккейных форм для сборных дворовых команд; - Приобретение мечей, сеток и прочего спортивного инвентаря.	Средства местного бюджета	2018 год – 2022 год	2250,00	50,00	550,00	550,00	550,00	550,00		Администрация сельского поселения Ильинское
Итого:					5638,00	738,00	1225,00	1225,00	1225,00			

Сборные команды сельского поселения регулярно принимают участие в соревнованиях различной направленности, которые требуют оплаты стартовых взносов. Сборные команды поселения также принимают участие в районных турнирах по футболу и мини-футболу, стартовый взнос в которых составляет около 50 000,00 рублей в мини-футбол и около 65000,00 в футбол.

Сборным командам поселения для участия в соревнованиях различного уровня необходима форма одинакового образца. На данный момент формой обеспечены практически все сборные команды поселения, однако она изнашивается, поэтому ее приходится постоянно обновлять. На поддержание полных комплектов необходима сумма в размере около 100 000,00 рублей в год.

Для содержания и обслуживания хоккейной коробки поселения, его заливки и расчистки в зимний период и окоса травы в летний, а также окоса футбольного поля в д.Абрамовка и содержание спортивных площадок в с.Ильинский Погост и д.Абрамовка и в связи с отсутствием штатных сотрудников, в обязанности которых входит обслуживание спортивных объектов, необходимо заключать договора подряда на выполнение данных работ. На эти цели потребуются сумма в размере 500 000 рублей в год.

Пропаганда здорового образа жизни - это мощнейший инструмент, который во все времена и в самых разных странах использовался в контексте государственной политики. В масштабах поселения пропаганда выглядит значительно скромнее, но не менее важно. Все спортивно-массовые мероприятия, проводимые в поселении, должны быть хорошо разрекламированы (афиши на досках объявлений, сайте СП Ильинское), проходить красочно и что не менее важно все результаты с фотографиями должны размещаться для всеобщего обозрения. Для награждения победителей и участников турниров приобретаются подарочные сертификаты, для этих целей необходимо около 200 000 рублей в год.

6. Финансовое обеспечение Программы.

Финансирование программных мероприятий производится за счет бюджета сельского поселения Ильинское и в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на соответствующий год», в следующих объемах:

Источники финансирования	Финансовые средства, тыс. руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета сельского поселения Ильинское	738,00	1225,00	1225,00	1225,00	1225,00

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке исходя из реальных возможностей бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год.

7. Механизмы реализации Программы.

Механизм реализации Программы предусматривает обеспечение организационных, финансовых и правовых основ выполнения ее мероприятий.

Их реализация будет осуществляться за счет средств, ежегодно утверждаемых в бюджете сельского поселения Ильинское. Привлечение иных источников финансирования муниципальной программы не предусмотрено.

8. Исполнители Программы

Исполнителями Программы являются:

- Администрация сельского поселения Ильинское;
- МБУК «Ильинский социально-культурный центр»;
- население сельского поселения Ильинское.

9. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень работы с населением, обеспечит условия общедоступности физической культуры и спорта. Позволит приобщить к спорту население сельского поселения Ильинское.

- улучшение физического здоровья, физической подготовленности населения;

- повышение уровня физической подготовки молодёжи к службе в вооружённых силах;
- расширение услуг в области физической культуры и увеличение количества участников массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- привлечение к занятиям физической культурой детей, подростков и молодёжи, что приведёт к снижению уровня правонарушений и уменьшению количества подростков, употребляющих наркотики;
- повышение информированности жителей поселения в области физической культуры и физического здоровья;
- увеличение количества спортивных площадок и детских площадок по месту жительства;
- обеспечение участия спортсменов и команд поселения в районных, областных и межрегиональных соревнованиях по всем культивируемым в поселении видам спорта.

10. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Количество физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых на территории поселения	шт	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5
Количество спортивных площадок, находящихся на обслуживании	шт	6	6	6	6	6	6
Доля населения, систематически занимающаяся спортом	%	25	25	26,5	26,5	26,5	28
Количество сборных дворовых команд	Шт.	4	4	4	4	4	4

11. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N \quad , \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Эффективность определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi} \quad , \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности мероприятий;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

I_p - индекс результативности мероприятий;

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0, 8 \leq I_3 < 0, 9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0, 8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

12. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское, Советом депутатов сельского поселения Ильинское.

В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносится муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

Муниципальный заказчик после окончания срока реализации муниципальной программы готовит итоговый отчет о ее реализации в порядке, предусмотренном для годового отчета.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- 2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №1и №2.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №2 и №3.

Приложение №1

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское

(наименование муниципальной программы)

За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Приложение №2

Оценка результатов реализации муниципальной программы
(наименование программы)
за 20___ год

№ п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20___	Достигнутое значение показателя за 20	
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
2	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					

Руководитель

Подпись

Приложение №3

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское
(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № раз-делов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель

Подпись

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2017 г. № 123

Об утверждении муниципальной Программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018-2022 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и

оценки эффективности», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018-2022 гг. согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление №515 от 15.11.2013г с изменениями и дополнениями считать утратившим силу с 01 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ильинское Малахова Е.Е.

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
№ 123 от 07.11.2017г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» НА 2018-2022 гг.

ПАСПОРТ Муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018-2022 гг.

Наименование Программы	«Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018-2022 гг.					
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Федеральный закон от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Постановление Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности». - Устав сельского поселения Ильинское					
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Ильинское					
Исполнители Программы	- Администрация сельского поселения Ильинское					
Цель и задачи Программы	<p>Цели программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение технического состояния дорог; - обеспечение сохранности, увеличение срока службы автомобильных дорог; - усовершенствование типа покрытий, перевод грунтовых дорог на более усовершенствованный тип покрытия; - обеспечение безопасности дорожного движения; - приведение автомобильных дорог в состояние, отвечающее нормативным требованиям; - оформление документации на объекты дорожного хозяйства в соответствии с действующим законодательством. <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по ремонту автомобильных дорог; - проведение мероприятий по переводу грунтовых дорог на более усовершенствованный тип покрытия; - разработка технических планов на объекты дорожного хозяйства, с последующей регистрацией права собственности; - разработка схем дислокации дорожных знаков и разметки, для обеспечения безопасности дорожного движения. 					
Сроки реализации Программы	2018-2022 гг.					
Перечень мероприятий Программы	Система программных мероприятий отражена в п.4 Программы					
Объем и источники финансирования	Тыс.руб.	2018	2019	2020	2021	2022
	Бюджет сельского поселения Ильинское	3429,00	6200,00	4500,00	4500,00	4500,00
	Бюджет Московской области	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00
	ИТОГО	3429,00	6200,00	4500,00	4500,00	4500,00
	Объем финансирования на реализацию Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год отдельной строкой.					
Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Программы	- улучшение технического состояния дорог; - обеспечение сохранности, увеличение срока службы автомобильных дорог; - усовершенствование типа покрытий, перевод грунтовых дорог на более усовершенствованный тип покрытия; - обеспечение безопасности дорожного движения; - приведение автомобильных дорог в состояние, отвечающее нормативным требованиям.					
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией настоящей Программы осуществляется Советом депутатов сельского поселения Ильинское					

1. Необходимость разработки реализации Программы

Протяженность внутриквартальных автомобильных дорог в границах сельского поселения Ильинское на 2017 год составляет 11,15 км, из них с твердым типом покрытия – 6,9 км, дорог с переходным типом покрытия и грунтовых дорог – 4,250 км. Протяженность дорог, не отвечающих нормативным требованиям, составляет 1,5 км. В связи с длительным сроком эксплуатации автомобильных дорог общего пользования без проведения капитального ремонта, увеличением интенсивности движения транспорта, износа дорожного покрытия, а также вследствие погодноклиматических условий существует необходимость в проведении ремонта дорог.

2. Основные цели и задачи

Цели программы:

- улучшение технического состояния дорог;
- обеспечение сохранности, увеличение срока службы автомобильных дорог;
- усовершенствование типа покрытий, перевод грунтовых дорог на более усовершенствованный тип покрытия;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- приведение автомобильных дорог в состояние отвечающее нормативным требованиям;
- оформление документации на объекты дорожного хозяйства в соответствии с действующим законодательством.

Задачи программы:

- проведение мероприятий по ремонту автомобильных дорог;
- проведение мероприятий по переводу грунтовых дорог на более усовершенствованный тип покрытия;
- разработка технических планов на объекты дорожного хозяйства, с последующей регистрацией права собственности;
- разработка схем дислокации дорожных знаков и разметки, для обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 5 лет и является продолжением планомерной политики администрации муниципального образования сельское поселение Ильинское в области дорожного хозяйства. В течение всего периода планируется проведение программных мероприятий, привлечение финансовых ресурсов для реализации Программы.

4. Основные мероприятия Программы

- Согласно приложениям №1-5 к настоящей Программе.

5. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий производится за счет бюджета сельского поселения Ильинское и в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Ильинское на соответствующий финансовый год», в следующих объемах:

Источники финансирования	Финансовые средства, тыс. руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета сельского поселения Ильинское	3429,00	6200,00	4500,00	4500,00	4500,00
Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-
ВСЕГО	3429,00	6200,00	4500,00	4500,00	4500,00

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке исходя из реальных возможностей бюджета муниципального образования сельское поселение Ильинское на очередной финансовый год.

6. Исполнители Программы

Исполнителями Программы являются:

- Администрация сельского поселения Ильинское;
- Организации, привлекаемые на конкурсной основе, независимо от форм собственности, имеющие лицензии на право ведения строительной, ремонтно-эксплуатационной и другой деятельности, связанной с реализацией Программы

7. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018 -2022 гг.

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Количественное значение показателей				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	Прирост протяженности внутриквартальных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в Московской области	%	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5
4	Протяженность отремонтированных внутриквартальных дорог общего пользования местного значения	км	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0
8	Протяженность внутриквартальных дорог, на которые разработаны схемы организации дорожного движения	км	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0
10	Протяженность внутриквартальных дорог, обустроенных дорожными знаками, разметками и ИДН	км	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0

8. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соот-

ветствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{п} \quad -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{\phi} \quad -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$ - плановый результат целевого значения показателя;

M_p - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1 / N \quad , \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемыми затратам мероприятий.

Эффективность определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{п} \quad , \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности мероприятий;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

I_p - индекс результативности мероприятий;

$V_{п}$ - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

9. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское, Советом депутатов сельского поселения Ильинское.

В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносится муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

Муниципальный заказчик в порядке, предусмотренном для годового отчета.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной про-

грамме;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №6 и 7.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №7 и №8.

Приложение №1
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт
автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение
безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

**Перечень мероприятий по муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018 -2022 гг.
на 2018 год.**

Наименование мероприятия	Объем работ	Стоимость работ (тыс.руб.)
1. Ремонт	630 п.м./2550 кв.м.	3429,00 в т.ч.
		Средства местного бюджета: 3429,00
		Средства бюджета Московской области:0,00
в т.ч. пообъектно:		
1.2.1. Внутриквартальная дорога с.Ильинский Погост, ул.Новая+проезд	630 п.м./2550 кв.м.	2733,36
1.2.2. Объект не определен		695,64
2.Содержание	11500 п.м.	990,00
В том числе:		
Зимнее содержание	11500 п.м	500,00
Летнее содержание	11500 п.м	300,00
Обустройство дорожными знаками		150,00
Лабораторные испытания		40,00
		Средства местного бюджета:990,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
Итого:	-	4419,00 в т.ч.:
		Средства местного бюджета: 4419,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00

Приложение №2
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт
автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение
безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

**Перечень мероприятий по муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018 -2022 гг.
на 2019 год.**

Наименование мероприятия	Объем работ	Стоимость работ (тыс.руб.)
1. Ремонт	2519 п.м.	4700,00 в т.ч.
		Средства местного бюджета: 4700,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
в т.ч. пообъектно:		
1.2.1. Внутриквартальная дорога с.Ильинский Погост, ул.Егорьевская (новая застройка)	696 п.м.	1500,00
1.2.2. Внутриквартальная дорога с.Ильинский Погост, ул.Совхозная	1500 п.м.	1700,00
1.2.3. Внутриквартальная дорога с.Ильинский Погост, ул.Московская от д.28 до пересечения с внутрив.дорогой ул.Совхозная	323 п.м.	1500,00
2.Содержание	11500 п.м.	1500,00
В том числе:		
Зимнее содержание	11500 п.м	700,00
Летнее содержание	11500 п.м	500,00
Обустройство дорожными знаками		200,00
Лабораторные испытания		100,00
		Средства местного бюджета:1500,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
Итого:	-	6200,00 в т.ч.:
		Средства местного бюджета: 6200,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00

Приложение №3
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

**Перечень мероприятий по муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018 -2022 гг.
на 2020 год.**

Наименование мероприятия	Объем работ	Стоимость работ (тыс.руб.)
1. Ремонт	1060 п.м.	3000,00 в т.ч.
		Средства местного бюджета: 3000,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
в т.ч. пообъектно:		
1.2.1. Внутриквартальная дорога д.Слободище ул.Лесная	600 п.м.	1500,00
1.2.2. Внутриквартальная дорога ул.Молодежная (новая застройка)	460 п.м.	1500,00
2.Содержание	11500 п.м.	1500,00
В том числе:		
Зимнее содержание	11500 п.м	700,00
Летнее содержание	11500 п.м	500,00
Обустройство дорожными знаками		200,00
Лабораторные испытания		100,00
		Средства местного бюджета:1500,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
Итого:	-	4500,00 в т.ч.:
		Средства местного бюджета: 4500,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00

Приложение №4
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

**Перечень мероприятий по муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018 -2022 гг.
на 2021 год.**

Наименование мероприятия	Объем работ	Стоимость работ (тыс.руб.)
1. Ремонт	1114 п.м.	3000,00 в т.ч.
		Средства местного бюджета: 3000,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
в т.ч. пообъектно:		
1.2.1. Внутриквартальная дорога с.Ильинский Погост, ул.Садовая	1114 п.м.	3000,00
2.Содержание	11500 п.м.	1500,00
В том числе:		
Зимнее содержание	11500 п.м	700,00
Летнее содержание	11500 п.м	500,00
Обустройство дорожными знаками		200,00
Лабораторные испытания		100,00
		Средства местного бюджета:1500,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
Итого:	-	4500,00 в т.ч.:
		Средства местного бюджета: 4500,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00

Приложение №5
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

**Перечень мероприятий по муниципальной программе «Содержание и ремонт автомобильных дорог
сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения» на 2018 -2022 гг.
на 2022 год.**

Наименование мероприятия	Объем работ	Стоимость работ (тыс.руб.)
1. Ремонт	1114 п.м.	3000,00 в т.ч.
		Средства местного бюджета: 3000,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
в т.ч. пообъектно:		
1.2.1. Внутриквартальная дорога с.Ильинский Погост, ул.Озерная	1114 п.м.	1500,00
1.2.2. Внутриквартальная дорога с.Ильинский Погост, ул.Станционная	1114 п.м.	1500,00
2.Содержание	11500 п.м.	1500,00
В том числе:		
Зимнее содержание	11500 п.м	700,00
Летнее содержание	11500 п.м	500,00
Обустройство дорожными знаками		200,00
Лабораторные испытания		100,00
		Средства местного бюджета:1500,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00
Итого:	-	4500,00 в т.ч.:
		Средства местного бюджета: 4500,00
		Средства бюджета Московской области: 0,00

Приложение №6
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт
автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение
безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское
(наименование муниципальной программы)

За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Приложение №7
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт
автомобильных дорог сельского поселения Ильинское,
обеспечение безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__	
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
2	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					

Руководитель

Подпись

Приложение №8
к Муниципальной программе «Содержание и ремонт
автомобильных дорог сельского поселения Ильинское,
обеспечение безопасности дорожного движения»
на 2018 -2022 гг.

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское (наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № раз-делов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель

Подпись

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 ноября 2017 года № 124**

**«Об изменении структуры
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ильинский социально-культурный центр»»**

На основании ст.ст. 54-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 210-ФЗ от 27.06.2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава сельского поселения Ильинское, Решения Совета Депутатов сельского поселения Ильинское от 21.08.2017г. №16/7.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В связи с закрытием филиала Вантиновский сельский клуб и необходимостью обеспечения населения услугами культурного досуга:

1. Внести в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильинский социально-культурный центр» следующие изменения :
 - открыть филиал Беззубовский сельский клуб.
 2. Директору МБУК «ИСКЦ» Соловцовой О.В.:
 - 2.1. внести соответствующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильинский социально-культурный центр».
 - 2.2. провести процедуру открытия филиала с соблюдением действующего законодательства с 01 января 2018 года.
 - 2.3. подготовить муниципальное задание на 2018 год с учетом данного филиала.
3. Заместителю главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевниковой Е.В. опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить его на сайте администрации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевникову Е.В.

Глава сельского поселения Ильинское Е.Е.Малахова

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2017 г. №125

Об утверждении перечня муниципальных программ на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Ильинское, Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 01.11.2017г. №116 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ сельского поселения Ильинское на 2018 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
от 09.11.2017г. №125

Перечень муниципальных программ сельского поселения Ильинское на 2018 год:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Муниципальный заказчик программы	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации
1	Муниципальная программа «Эффективная власть сельского поселения Ильинское» на 2016-2020 гг.	Администрация сельского поселения Ильинское	Администрация сельского поселения Ильинское	- достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Ильинское для обеспечения дальнейшего социального развития и повышения уровня жизни жителей поселения; - создание благоприятных условий для экономического развития сельского поселения Ильинское; - оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения; - повышение эффективности управления муниципальной собственностью; - совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью.
2	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	Администрация сельского поселения Ильинское	Администрация сельского поселения Ильинское	- создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - создание эффективной скоординированной системы пожарной безопасности в сельском поселении.

3	Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022гг.	Администрация сельского поселения Ильинское	Администрация сельского поселения Ильинское	- улучшение технического состояния дорог; - обеспечение сохранности, увеличение срока службы автомобильных дорог; - усовершенствование типа покрытий, перевод грунтовых дорог на более усовершенствованный тип покрытия; - обеспечение безопасности дорожного движения; - приведение автомобильных дорог в состояние отвечающее нормативным требованиям; - оформление документации на объекты дорожного хозяйства в соответствии с действующим законодательством.
4	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	Администрация сельского поселения Ильинское	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «Ильинский социально-культурный центр»	- увеличение числа жителей регулярно занимающихся физической культурой и спортом, как в организационных формах, так и самостоятельно до 25 % от общего числа жителей поселения; - увеличение числа жителей участвующих в спортивно-массовых мероприятиях; - предоставление дополнительных возможностей для целенаправленных занятий физкультурой и спортом детям и подросткам.
5	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	Администрация сельского поселения Ильинское	Администрация сельского поселения Ильинское.	- установка детских игровых площадок и элементов благоустройства; - строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов; - улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское; - праздничное оформление населенных пунктов.
6	Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	Администрация сельского поселения Ильинское	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «Ильинский социально-культурный центр»	- повышение доступности и качества культурного продукта для населения; - создание условий для организации культурно-массового досуга населения.
7	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципальных финансов сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района» на 2017- 2021 гг.	Администрация сельского поселения Ильинское	Администрация сельского поселения Ильинское	- повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Ильинское - соответствие фактических параметров исполнения местного бюджета (суммы налоговых и неналоговых доходов, а также расходов запланированным Бюджет и бюджетный процесс, ориентированные на результат - повышение открытости управления муниципальными финансами

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2017г. № 126

**«Об утверждении в новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ильинский социально- культурный центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильинский социально-культурный центр» (согласно Приложения 1 к данному постановлению).
2. Согласовать структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильинский социально- культурный центр»:
- «Абрамовский сельский клуб» - 142650, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Абрамовка д. 102-Б;
- «Беззубовский сельский клуб» - 142655, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Беззубово, д. 80-А;
3. Директору МБУК «Ильинский социально- культурный центр» Соловцовой О.В. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильинский социально-культурный центр» в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.
4. Заместителю Главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевниковой Е.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на сайте администрации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Харчевникову Е.В.

**Глава сельского
поселения Ильинское Е.Е.Малахова**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
сельского поселения Ильинское
от 14 ноября 2017г. № 126
Е.Е.Малахова

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Ильинский социально – культурный центр»

с.Ильинский Погост
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильинский социально-культурный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 20.10.2011г. №429.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильинский социально-культурный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ИСКЦ».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 142651, Московская область, Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Ильинское в лице администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения Ильинское.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, международном коммерческом арбитраже в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Ильинское.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. В структуру Учреждения входит следующий филиал, без образования юридического лица:

- «Абрамовский сельский клуб» - 142650, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Абрамовка д. 102-Б;
- «Беззубовский сельский клуб» - 142655, Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Беззубово, д. 80А.

Филиалы действуют на основании Положений, утвержденных директором МБУК «ИСКЦ», согласованных с администрацией сельского поселения Ильинское.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, опре-

деленными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения Ильинское и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования сельского поселения Ильинское и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы социально – культурной активности населения сельского поселения Ильинское;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий поселенческого, межпоселенческого и районного значения;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской.

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом:

- услуги по изготовлению копий с печатной продукции;

- услуги по розничной торговле канцелярскими това-

рами, книжной и иной печатной продукции.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Ильинское. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия муниципального образования сельского поселения Ильинское, в лице администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Ильинское, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское от лица муниципального образования сельского поселения Ильинское осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами сельского поселения Ильинское и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования сельского поселения Ильинское. Глава муниципального образования сельского поселения Ильинское с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт). Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Трудовым договором.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Главный бухгалтер и заведующий обособленным подразделением Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальное имуществом;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
 - организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
 - самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.
- 5.6. Директор Учреждения вправе:
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в суде, арбитражном и третейском судах, международном коммерческом арбитраже в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения Ильинское;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (филиалы) без прав юридического лица на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования сельского поселения Ильинское. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах (обособленных подразделений) Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования сельского поселения Ильинское.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения обеспечивается учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ПЭ-03/17-1591

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Верейское с.п., п. Снопки Новый, ул. Центральная

№ процедуры www.torgi.gov.ru 311017/6987935/17
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00200190100700
 Дата начала приема заявок: 01.11.2017
 Дата окончания приема заявок: 04.12.2017
 Дата определения участников: 08.12.2017
 Дата аукциона: 11.12.2017

1. Правовое регулирование

- Аукцион проводится в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
 - решением совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 25.08.2017 № 78/14 «Об утверждении условий приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района 2017 год»;
 - решением совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 25.08.2017 № 77/14 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.12.2016 № 148/14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год»;
 - приказом Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 23.10.2017 № 73 «О проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение 1);
 - иными нормативными правовыми актами.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Продавец – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона,

об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование Информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме на сайте Продавца, за заключение договора купли-продажи Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»), Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, р/сч. 40101810845250010102, КБК 003 1140 2053050 000 410
ИНН 5073060064,
КПП 503401001

2.2. Уполномоченный орган – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: zakaz-mo.mosreg.ru, электронная почта: zakaz-mo@mosreg.ru, тел.: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона, на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж

Сайт: www.rctmo.ru, адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru, тел.: +7 (499) 653-77-55.

2.4. Организатор – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – электронная площадка, сеть "Интернет"), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.5. Сведения об имуществе:

Лот №1.

ОБЪЕКТ 1: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Характеристики:

Наименование имущества: Столовая.

Назначение: Нежилое здание.

Место расположения (адрес) имущества: Верейское с.п.

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.10.2017 № 99/2017/32378332 (Приложение 2).

Ограничения (обременения) права: договор на аренду нежилого здания, расположенного на земельном участке находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района № 16/г от 02.07.2013, дата государственной регистрации 02.08.2013, номер государственной регистрации 50-50-24/036/2013-136 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.10.2017 № 99/2017/32378332 - Приложение 2).

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050102:235 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.10.2017 № 99/2017/32378332 - Приложение 2).

Площадь, кв.м: 264,9

Этажность (этаж): 2, а также подземных 0.

Фотоматериалы – Приложение 2.

Рыночная стоимость Объекта 1: 882 203,00 руб. (Восемьсот восемьдесят две тысячи двести три руб.00 коп.) без учета НДС.

ОБЪЕКТ 2: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Характеристики:

Место расположения (адрес) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, п. Снопки Новый, (Верейское с/п), ул. Центральная, участок 22.

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.09.2017 № 99/2017/28869608 (Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: не зарегистрировано (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.09.2017 № 99/2017/28869608 - Приложение 2).

Кадастровый номер земельного участка: 50:24:0050801:28 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.09.2017 № 99/2017/28869608 - Приложение 2).

Площадь земельного участка, кв.м: 1 000 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: под объекты торговли и общественного питания.

Рыночная стоимость Объекта 1: 934 004,00 руб. (Девятьсот тридцать четыре тысячи четыре руб.00 коп.).

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ №1:

Начальная цена продажи: 1 816 207,00 руб. (Один миллион восемьсот шестнадцать тысяч двести семь руб. 00 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона (не более 5% начальной цены продажи): 90 810,35 руб. (Девяносто тысяч восемьсот десять руб. 35 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона: 363 241,40 руб. (Триста шестьдесят три тысячи двести сорок один руб. 40 коп.) НДС не облагается.

срок внесения задатка с 01.11.2017 по 04.12.2017.

Информация о предыдущих торгах по лоту аукциона: ранее торги не проводились.

Способ приватизации: продажа на открытом аукционе
Форма подачи предложений о цене: открытая

3. Место, сроки подачи/приема Заявок и проведения аукциона

3.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

3.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 01.11.2017 в 09 час. 00 мин

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

3.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 04.12.2017 в 17 час. 00 мин.

3.4. Дата определения Участников: 08.12.2017 в 12 час. 30 мин.

3.5. Дата и время проведения аукциона: 11.12.2017 в 10 час. 00 мин.

3.6. Срок подведения итогов аукциона: 11.12.2017 в 10 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

4. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта аукциона

4.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru на сайте Продавца www.oz-rayon.ru.

4.1. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru;

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Осмотр Объекта аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект аукциона, направляет обращение (Приложение № 6) в письменной форме или на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта аукциона;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора (далее - электронная площадка).

Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания приема/подачи Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке, была ими прекращена.

6. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией об аукционе и имуществе, условиями договора купли-продажи Объекта аукциона

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

7.1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответст-

вии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 8 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 9.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 9 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

8.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

8.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

8.3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

8.4. При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

8.5. В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

8.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

8.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

8.9. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

8.10. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

8.11. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

8.11.1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о

назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

8.11.2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

8.12. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности,

к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9. Порядок внесения и возврата задатка

ВНИМАНИЕ!

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение № 5)

9.1. Для участия в аукционе по Объекту аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в разделе 2 Информационного сообщения.

9.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и в срок, указанные в Информационном сообщении.

9.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС»

9.4. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 9.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

9.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки:

- в установленном порядке до даты окончания приема/поддачи Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

- позднее даты окончания приема/поддачи Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

9.8. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты

подведения итогов аукциона.

9.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта аукциона. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

9.11. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителем в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов Претендента/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Претенденту/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения.

11. Аукционная комиссия

11.1. Аукционная комиссия сформирована Уполномоченным органом.

11.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

11.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

12. Порядок определения Участников

12.1. В день определения Участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

12.2. Продавец в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

12.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

12.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) о признании претендентов участниками аукциона.

13. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

13.2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатор размещает:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

13.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

13.6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

13.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.9. Организатор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором проведение аукциона было прервано.

13.10. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

13.11. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Аукционной комиссией протокола об итогах аукциона.

13.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

г) в аукционе принял участие только один участник.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом.

13.13. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Протокол об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с разделом 4 Информационного сообщения о проведении аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи недвижимого имущества.

15. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи

15.1. Оплата приобретаемого на аукционе Объекта аукциона производится Победителем аукциона путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

15.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней, со дня истечения срока, установленного в Информационном сообщении, для заключения договора купли-продажи имущества.

15.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

15.4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

16. Переход права собственности на имущество

16.1. Передача Объекта аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта аукциона.

16.2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Примечание:

Полный текст извещения 311017/6987935/17, включая приложения №1-№7, размещен на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Дополнительно информация об аукционе размещена:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (номер процедуры 00200190100700);
- на сайте www.rctmo.ru,
- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района www.oz-rayon.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже объекта
движимого имущества, находящегося в собственности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Русич» Орехово-Зуевского муниципального района:
автобус марки ЛИАЗ 525633-01

1. Основание проведения аукциона

Аукцион проводится в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Протоколом организационного заседания Наблюдательного совета МАУДО «Детская юношеская спортивная школа «Русич» от 05.05.2017г. № 2;
 - Приказом учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 24.10.2017г. № 75

2. Сведения об аукционе

2.1. Форма проведения аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене.

2.2. Продавец – орган, принимающий решение о продаже объекта, выставляемого на аукцион, отвечающий за соответствие объекта характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, за заключение договора купли-продажи объекта, в том числе за соблюдение сроков его заключения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Русич» Орехово-Зуевского муниципального района.

Адрес местонахождения:
 142672, Московская область,
 Орехово-Зуевский район,
 г. Ликино-Дулево, ул. 2 Пятилетка, д.1.
 телефон: 8(917)562-62-19

2.3. Комитет – уполномоченный орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, отвечающий за размещение Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона, на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru – учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес местонахождения:
 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево,

Объект движимого имущества, выставляемого на аукцион, находится в собственности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Русич» Орехово-Зуевского муниципального района.

Характеристика объекта движимого имущества, выставляемого на аукцион - автобус марки ЛИАЗ 525633-01:

№п/п	Характеристика ТС	Значение характеристики
1	VIN	XTY52563T60015834
2	Марка, модель ТС	ЛИАЗ 525633-01
3	Тип ТС	Автобус
4	Категория ТС	D
5	Год изготовления ТС	2006
6	Модель, № двигателя	236HE2-12, 6019213
7	Шасси (рама) №	не установлено
8	Кузов (кабина, прицеп) №	15834
9	Цвет кузова (кабины, прицепа)	белый, синий
10	Мощность двигателя л. с. (кВт)	228, 00(167,65)
11	Рабочий объем двигателя, куб. см	11150,00
12	Тип двигателя	дизельный
13	Экологический класс	нет данных
14	Разрешенная максимальная масса, кг	16700
15	Масса без нагрузки, кг	11300
16	Организация – изготовитель ТС (страна)	ООО ЛИАЗ
17	Одобрение типа ТС №	РОСС RU.MT25.E01036 27.07.2005
18	Страна вывоза ТС	отсутствует
19	Серия, № ТД, ТПО	отсутствует
20	Таможенные ограничения	не установлены
21	Дата выдачи паспорта ТС	16.08.2016
22	Паспорт транспортного средства	5000 № 464853
23	Регистрационный знак	T 268 MO 750

Начальная цена – 586 000,00 рублей (Пятьсот восемьдесят шесть тысяч рублей) с учетом НДС.

Сумма задатка – 117200,00 рублей (Сто семнадцать тысяч двести рублей);

Шаг аукциона – 29 300,00 рублей (Двадцать девять тысяч триста рублей).

3. Информационное обеспечение

Информационное сообщение о продаже объекта недвижимого имущества подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, не менее чем за двадцать пять рабочих дней до дня осуществления продажи указанного имущества. Дополнительно информация размещается на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района oz-rayon.ru.

Осмотр имущества, являющегося предметом аукциона, проводится без взимания платы, осуществляется в рабочие дни с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и заканчивается не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Местом осмотра имущества является его местонахождение: 142672, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 2 Пятилетка, д.1.

Дата и время проведения осмотра имущества, а также дополнительная информация уточняются по телефону: 8 (496) 414-13-31, контактное лицо – Эверт Ольга Вильгельмовна.

4. Порядок, место, сроки подачи/приема заявок и проведения аукциона.

4.1. Место подачи/приема заявок:

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11а, 1 этаж, учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», телефон: 8(496) 422-20-14;

4.2. Дата и время начала приема заявок: 02.11.2017г. в 09 час.00 мин.

Прием/подача заявок осуществляется в рабочие дни:

с 09 час.00 мин. до 13 час.00 мин.; с 14 час.00мин. до 17 час.00 мин.

2.3. Дата и время окончания приема/подачи заявок: 28.11.2017г. в 17час.00 мин.

2.4. Дата и время определения участников аукциона: 30.11.2017г. в 10 час.00 мин.

2.5. Дата, время и место проведения аукциона: 04.12.2017г. в 11 час.00 мин. по адресу:

Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11а, 1 этаж, учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»

4.6. Дата, время регистрации участников аукциона: 04.12.2017г. с 10 час.30мин до 10час.50 мин.

5. Общие условия

Лица, желающие приобрести объект, выставяемый на аукцион (далее - претендент), обязаны осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Комитета в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной форме с приложением необходимых документов, указанных в п.8 настоящего информационного сообщения.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.

6. Порядок и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Московской области

(Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660), ИНН 5073060064, КПП 503401001

Расчетный счет: 40302810145253001138 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

Назначение платежа: «задаток для участия в аукционе по продаже объекта движимого имущества».

Задаток должен поступить на расчетный счет не позднее 29.11.2017г.

7. Порядок возвращения задатка

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя - в течение 5 (пять) дней с даты подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 (пять) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в счет оплаты объекта продажи в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

8. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Претенденты предоставляют следующие документы:

1) заявку по утвержденной форме;

2) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, ИНН.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, и заканчивается в указанные сроки.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Комитетом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Комитетом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Комитет принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших за-

явки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

9. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Комиссия по проведению торгов на право заключения договора, предусматривающая переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Русич» Орехово-Зуевского муниципального района, далее - Комиссия, рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Комитета установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:

- представлены не все документы, в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неверные сведения;

- не подтверждено поступление задатка на счет продавца в установленный срок, указанный в настоящем информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента утверждения Комитета протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10. Порядок проведения аукциона. Порядок определения победителя.

Аукцион начинается в установленный в информационном сообщении день и час с объявления Комитетом об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Комитетом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители.

Аукцион проводит аукционист в присутствии Комиссии, которая решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале аукционист, разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает характеристики объекта приватизации, начальную цену и шаг аукциона по каждому лоту.

Шаг аукциона составляет 5% (Пять процентов) от начальной цены продажи объекта приватизации и не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей, или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую

цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену еще два раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже объекта приватизации, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за выставляемое на аукцион имущество

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомление о победе на аукционе, протокол об итогах аукциона выдаются победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Комитетом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Комиссии подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

11. Порядок заключения договора купли-продажи.

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата по договору купли-продажи производится покупателем единовременно, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником аукциона;

- б) принято решение о признании только 1 претендента участником аукциона;

- в) аукцион, в котором принял участие только один участник;

- г) после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предложения ни один из участников не поднял карточку.

13. Информация о предыдущих торгах:

Ранее объект на торги по продаже движимого имущества не выставлялся.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Примечание:

Полный текст извещения 261017/0022632/03, включая приложения №1-№3, размещен на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Дополнительная информация размещена на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района www.ozgaop.ru

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

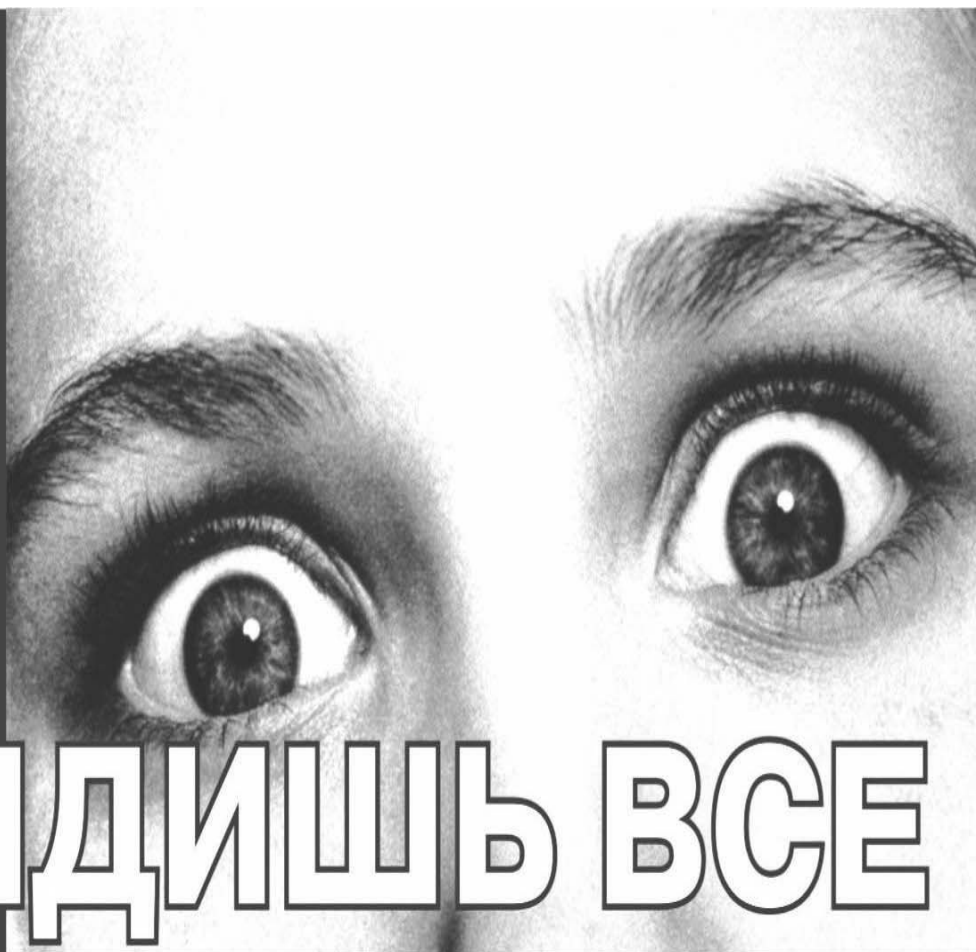
“Своя газета”, ТВ “Ауст” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

145-893

**ТВ
АИСТ**



УВИДИШЬ ВСЕ

КРУГЛОСУТОЧНО

В каждом уважающем

себя телевизоре —

НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ

СВОЯ
Г а з е т а
 ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЕТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

**Газета,
 которая
 пишет о вас...**

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ

Юридическим лицам

Полиция предоставляет государственные услуги на портале
www.gosuslugi.ru

1. Гос. услуги по линии ГИБДД
2. Отдел по вопросам миграции (ОВМ)
3. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости
4. Гос. услуги, предоставляемые информационным центром ГУ МВД России по Московской области
5. Добровольная дактилоскопическая регистрация и другие
6. Отдел по контролю за оборотом наркотиков (ОНК)

Все подробности на сайте **www.gosuslugi.ru**

Работа в России

Общероссийская база вакансий



НАЙДИ РАБОТУ ПРЯМО СЕЙЧАС!

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

Государственный портал для поиска работы



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ

- быстро и легко разместить резюме и найти работу
- возможность найти привлекательные вакансии по всей стране
- удобный и простой поиск вакансий
- надежность работодателей
- полнота и достоверность данных о вакансиях в каждом регионе
- о появлении новых интересных вакансий приходят уведомления
- поиск жилья рядом с местом работы



Оплата задолженности, не выходя из дома

Проверяйте и оплачивайте налоговую
задолженность на gosuslugi.ru

госуслуги

Проще, чем кажется

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** А.А. Абдуназаров

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благодирова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282101